

MUSTER

Mustertexte Forderung an die Airline (Deutsch/Englisch)

Stand: 30.09.2026

Dieses Muster ist eine allgemeine Hilfe und ersetzt keine Rechtsberatung im Einzelfall. Passen Sie es an Ihre Reise an. Ob und in welcher Höhe ein Anspruch besteht, entscheiden Veranstalter, Airline, Schlichtungsstelle oder Gericht. Maßgeblich sind die Gesetze und Bedingungen zum Zeitpunkt Ihrer Reise.

Adressat ist die Airline, die den Flug tatsächlich durchgeführt hat („operated by“ auf der Bordkarte). Absender ist immer der Reisende. Schicken Sie die Forderung so, dass Sie den Zugang nachweisen können, und legen Sie Kopien bei, keine Originale. Die englische Fassung ist für Airlines ohne deutschsprachigen Kundenservice; inhaltlich gleich, maßgeblich ist die deutsche Fassung.

1. Ausgleichszahlung bei Verspätung, Annullierung oder verpasstem Anschluss (Deutsch)

Absender: _____

An: _____ (Airline, Kundenservice)

Flug: _____ am _____ · Strecke:
_____ · Buchungscode (PNR): _____**Betreff: Ausgleichszahlung nach Art. 7 der Verordnung (EG) Nr. 261/2004**

Sehr geehrte Damen und Herren,

der oben genannte Flug _____ (kam mit einer Verspätung von ... Stunden am
Endziel an / wurde annulliert, mitgeteilt am ... / führte dazu, dass ich meinen Anschlussflug auf
derselben Buchung verpasste und ... Stunden später am Endziel ankam).

Ich fordere eine Ausgleichszahlung von _____ € pro Person für folgende
Reisende: _____, zusammen
_____ €. Außerdem bitte ich um Erstattung meiner belegten Auslagen von
_____ € (Art. 9).

Bitte überweisen Sie den Betrag innerhalb von 14 Tagen auf mein Konto IBAN
_____. Berufen Sie sich auf außergewöhnliche
Umstände, nennen Sie mir bitte den konkreten Grund und Ihre Nachweise.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum_____
Unterschrift

2. Compensation for delay, cancellation or missed connection (English)

From: _____

To: _____ (airline, customer relations)

Flight: _____ on _____ · Route: _____
· Booking reference (PNR): _____

Subject: Compensation under Article 7 of Regulation (EC) No 261/2004

Dear Sir or Madam,

the flight above _____ (arrived at the final destination ... hours late / was cancelled, notified on ... / caused me to miss my connecting flight on the same booking, arriving at the final destination ... hours late).

I claim compensation of _____ EUR per passenger for the following passengers: _____, in total _____ EUR. I also ask you to reimburse my documented expenses of _____ EUR (Article 9).

Please transfer the amount within 14 days to my account IBAN _____ . If you rely on extraordinary circumstances, please state the specific reason and your evidence.

Yours faithfully

Place, date

Signature

Enclosures: booking confirmation, boarding passes, airline notifications, photos, receipts

3. Gepäck verspätet, verloren oder beschädigt (Deutsch)

Absender: _____

An: _____ (Airline, Gepäckabteilung)

Flug: _____ am _____ · Buchungscode (PNR): _____
· PIR-Nummer: _____

Betreff: Forderung wegen (verspäteten / verlorenen / beschädigten) Gepäcks nach dem Montrealer Übereinkommen

Sehr geehrte Damen und Herren,

mein aufgegebenes Gepäck _____ (kam erst am ... an / ist bis heute nicht angekommen / kam am ... beschädigt an). Ich habe es am Flughafen gemeldet (PIR-Nummer oben).

Ich fordere nach Art. 17, 19 bzw. 22 des Montrealer Übereinkommens

_____ (Ersatz der notwendigen Ersatzkäufe /
den Zeitwert von Koffer und Inhalt / die Reparaturkosten) in Höhe von _____ €
laut beiliegender Aufstellung.

Bitte überweisen Sie den Betrag bis _____ auf mein Konto IBAN
_____.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift

Anlagen: PIR, Gepäckabschnitt, Bordkarte, Buchungsbestätigung, Aufstellung, Belege, Fotos

4. Delayed, lost or damaged baggage (English)

From: _____

To: _____ (airline, baggage services)

Flight: _____ on _____ · Booking reference (PNR):
_____ · PIR number: _____

Subject: Baggage claim under the Montreal Convention (delayed / lost / damaged)

Dear Sir or Madam,

my checked baggage _____ (arrived only on ... / has not arrived to date / arrived
damaged on ...). I reported this at the airport (PIR number above).

Under Articles 17, 19 and 22 of the Montreal Convention I claim

_____ (reimbursement of necessary
purchases / the current value of suitcase and contents / the repair costs) amounting to
_____ EUR as per the enclosed list.

Please transfer the amount by _____ to my account IBAN
_____.

Yours faithfully

Place, date

Signature

Enclosures: PIR, baggage tag, boarding pass, booking confirmation, list, receipts, photos

Fristen im Blick

- Ausgleichszahlung: Verjährung in Deutschland drei Jahre ab Ende des Flugjahres (§§ 195, 199 BGB). Die Frist von 14 Tagen im Brief ist eine übliche Bitte, keine gesetzliche Frist.
- Beschädigtes Gepäck: schriftliche Anzeige binnen 7 Tagen nach Erhalt; verspätetes Gepäck: binnen 21 Tagen nach der Zustellung (Art. 31 MÜ). Klage gegen die Airline: 2 Jahre ab Ankunft (Art. 35 MÜ).
- Lehnt die Airline ab oder antwortet sie zwei Monate nicht: Schlichtungsstelle Reise & Verkehr e. V. (früher söp), für Verbraucher kostenfrei; sonst Schlichtungsstelle Luftverkehr beim Bundesamt für Justiz.

Bei uns gebucht? Wir unterstützen Sie bei der Reklamation. Auf Wunsch reklamieren wir in Ihrem Namen, wenn die Airline das zulässt, mit Ihrer Vollmacht und zu einem Preis, den wir Ihnen vorher nennen. Reklamieren Sie selbst, bleibt die Entschädigung vollständig bei Ihnen. WhatsApp 0176 21211725.

Quellen (Abruf 25.09.2026): Verordnung (EG) Nr. 261/2004, Art. 5, 7, 9, eur-lex.europa.eu · Montrealer Übereinkommen von 1999, Art. 17, 19, 22, 31, 35, eur-lex.europa.eu · §§ 195, 199 BGB, gesetze-im-internet.de/bgb · Schlichtungsstelle Reise & Verkehr e. V., schlichtung-reise-und-verkehr.de